

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на оказание услуг по организации международной бизнес-миссии в Объединенные Арабские Эмираты, г. Дубай в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта.

| | |
|--|--|
| Заказчик, контактная информация | Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области 440000 г. Пенза, ул. Герцена, 14 тел./факс: (8412) 22-15-58 Контактное лицо: Бессонова Александра Михайловна |
| Вид и предмет закупки | Запрос предложений на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии в ОАЭ, г. Дубай в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта. |
| Требования к закупаемым услугам, в том числе описание услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики | В соответствии с Техническим заданием на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии в ОАЭ, г. Дубай в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта. (Приложение №1 к настоящему запросу) |
| Срок и место оказания услуг | Декабрь 2021 г., изменения возможны по согласованию с Заказчиком |
| Срок и (или) объем предоставления гарантий качества услуг | В соответствии с Техническим заданием на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии в ОАЭ, г. Дубай в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта. (Приложение №1 к настоящему запросу) |
| Максимальная цена договора | 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек. |
| Сроки и место приемки результатов оказания услуг | Отчет предоставляется в течение 7-ми рабочих дней по адресу: г. Пенза, ул. Герцена, 14 |
| Содержание, форма и состав заявки на участие в запросе предложений | Предложение на участие в закупке должно содержать: 1. Опись документов, входящих в предложение (в свободной форме). 2. Коммерческое предложение на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии в ОАЭ, г. Дубай в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта, предоставляется в письменной форме на фирменном бланке организации (Приложение № 2). 3. Предварительную смету проведения мероприятия 4. Копии, заверенные участником закупки: 4.1. - для юридических лиц: - Устава в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой о регистрации в ФНС России; - Свидетельства о государственной регистрации; - Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Документа об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки. 4.2. для индивидуальных предпринимателей: <ul style="list-style-type: none">- Свидетельства о государственной регистрации;- Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. |
| Требования к предложениям о цене договора (порядок формирования) | Общая стоимость договора включает в себя все расходы на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии в ОАЭ, г. Дубай в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта, на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей. |

**Техническое задание
на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего
предпринимательства в международной бизнес-миссии в ОАЭ, г. Дубай в рамках
осуществления деятельности Центра поддержки экспорта**

Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии ОАЭ, г. Дубай в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта

Все субъекты малого и среднего предпринимательства - участники мероприятий являются получателями информационно-консультационных услуг.

Цель участия в бизнес-миссии:

- провести деловые переговоры с иностранными компаниями, сфера деятельности которых интересует Участников;
- способствовать заключению Участниками экспортных контрактов на поставку своей продукции (товаров, работ, услуг).
- ознакомиться с деятельностью подобных профильных предприятий с целью извлечения новых идей, возможностей создания совместных производств на территории Пензенской области, форм развития бизнеса.

1. Требования к качеству, техническим, функциональным характеристикам услуг, к их безопасности, к результатам оказания услуг и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям Центра поддержки экспорта.

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Пензенской области (далее – «Участники», «Участники Мероприятия») в международной бизнес-миссии в ОАЭ, г. Дубай в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта (далее – «Мероприятие»), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги на условиях, указанных в договоре на оказание услуг по организации и проведению международной бизнес-миссии в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта.

1.2. В рамках оказания услуг Исполнитель обязан обеспечить:

- начало организационных работ не позднее, чем за месяц до даты проведения бизнес-миссии;
- сбор пожеланий по встречам с потенциальными контрагентами;
- формирование в соответствии с пожеланиями участников бизнес-миссии деловой программы;
- формирование или актуализацию коммерческого предложения субъектов малого и среднего предпринимательства под выявленные целевые рынки, которые содержат в себе следующую информацию:
 - 1) краткое описание экспортируемых товаров (работ, услуг) с указанием ключевых количественных, качественных, технических характеристик;
 - 2) цену экспортной поставки на единицу товара (работы, услуги);
 - 3) возможные объемы поставок, периодичность и сроки отгрузок партий продукции (сроки выполнения работ, оказания услуг), наличие складских запасов, приближенных к местоположению покупателя;
 - 4) возможные условия расчетов (возможность предоставления отсрочки платежа, предпочитаемые формы расчетов и другое);
 - 5) условия постпродажного и гарантийного обслуживания;

- б) иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), которые влияют на стоимость (территориальное расположение заводов и (или) складов, откуда может проводиться отгрузка товара, сроки доставки, выполнения работ);
- 7) наличие международных сертификатов соответствия на продукцию и (или) производственный процесс;
- 8) контактную информацию;
- формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты);
 - определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии;
 - формирование в электронном виде и перевод презентационных материалов на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей для каждого Участника;
 - проведение для каждого участника бизнес-миссии не менее 5 (пяти) деловых встреч с потенциальными потребителями продукции или потенциальными бизнес-партнерами;
 - посещение предприятий для каждого участника, в т.ч. обеспечение трансфера от отеля до места проведения встречи;
 - аренду помещения для переговоров, оснащенным оборудованием для демонстрации презентации участников бизнес-миссии (при необходимости);
 - перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий;
 - организацию перевозки образцов продукции Участников, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование (при необходимости);
 - техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для Участников, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) СМСП;
 - проведение профессиональной фотосъемки бизнес-миссии (в течение всего мероприятия), количество фотографий – не менее 60 (шестидесяти) шт. (требования к фотографиям: формат JPG, разрешение не менее 980x670 пикселей, на фотографиях должны быть отображены участники мероприятия, общий план помещения, деловые встречи участников бизнес-миссии с потенциальными партнерами);
 - в течение 7 рабочих дней после проведения мероприятия, представить Заказчику иллюстрированный отчет о проделанной работе и акт выполненных работ, требования к содержанию отчета представлены ниже.

1.4. Требования к отчетам, предоставляемым Исполнителем Заказчику.

По итогам проведения представить Заказчику с сопроводительным письмом в течение 7 рабочих дней со дня проведения мероприятия отчеты на бумажном носителе и в электронном виде.

1.4.1. Отчет в бумажном виде должен содержать:

- сопроводительное письмо с подробным описанием проведенной организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в бизнес-миссии, подписанное руководителем Исполнителя;
- подготовленные коммерческие предложения для Участников;

- сформированные и переведенные на язык потенциального иностранного покупателя презентационные материалы;

- список с подобранными потенциальными партнерами, с которым были проведены переговоры.

Все документы, представляемые Исполнителем в бумажном виде, должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и скреплены печатью Исполнителя.

1.4.2. Отчет в электронном виде должен содержать:

- отсканированное сопроводительное письмо с подробным описанием проведенной организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в бизнес-миссии, подписанное руководителем Исполнителя;

- подготовленные коммерческие предложения в электронном виде;

- подготовленные и переведенные презентационные материалы в электронном виде;

- документы, подтверждающие квалификацию переводчика;

- фотоотчет о проведении мероприятия.

2. Условия оказания услуг.

2.1. Форма участия в мероприятии – очная.

2.2. Все услуги должны быть надлежащего качества и соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, включая требования правил техники безопасности, противопожарные, санитарные и карантинные правила, меры охраны правопорядка и общественной безопасности.

Внимание: коммерческое предложение подается на бланке организации!

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии в ОАЭ, г. Дубай в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта.

Изучив запрос предложений на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии в ОАЭ, г. Дубай в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта,

(наименование участника закупки)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее предложение:

| | |
|--|--|
| Полное наименование поставщика | |
| Местонахождение поставщика | |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика | |
| Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб. | |
| Опыт проведения подобных мероприятий | |

Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и согласно нашим предложениям.